

# **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

## **Nota #1 Entidad económica**

Instituto Duartiano es un organismo oficial autónomo, de carácter patriótico y cultural, con personería jurídica propia en virtud del decreto No.1892 del Poder Ejecutivo, en fecha 7 de diciembre de 1967, y la Ley No.127-01, promulgada por el Poder Ejecutivo en fecha 27 de julio del 2001, Gaceta Oficial 10096, del 31 de julio del 2001, tiene su sede en la ciudad de Santo Domingo, y su asiento permanente en la calle Isabel La Católica, casas Nos. 304, 306 y 308, donde se alojan sus oficinas, y también, el Museo “Casa Duarte” y la Biblioteca Duartiana “Dr. Enrique Patín Veloz”.

Al efecto, está exento de cargos, tasas e impuestos nacionales y municipales. Además, disfruta de franquicia postal y telegráfica, y asimismo elabora y proyecta su Presupuesto Anual, a ser consignado en el Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos de la Nación. Su origen data desde el 26 de enero del año 1964.

Los principales funcionarios son:

Presidente: Dr. Wilson S. Gómez Ramírez

Tesorero: Lic. Jose Pilia Moreno Duarte

Contadora:

## **Nota #2 Base de presentación**

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana (Digecog).

La (nombre de la Entidad) presenta su presupuesto aprobado según la base contable de efectivo y los Estados Financieros sobre la base d acumulación (o devengo) conforme a las estipulaciones d las NICESP 24 “Presentación d Información del Presupuesto en los Estados Financieros”.

El presupuesto se aprueba según la base contable de efectivo siguiendo una clasificación de pago por funciones. El presupuesto aprobado cubre el periodo fiscal que va desde el 1ro., de enero hasta el 31 de diciembre de 20X0 y es incluido como información suplementaria en los Estados Financieros y sus Notas.

La emisión y aprobación final de los Estados Financieros debe ser autorizada por el funcionario de más alto nivel

## **Nota # 3 Moneda funcional y de presentación**

Los Estados Financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$) moneda de curso legal en República Dominicana.

## **Nota #4 Uso de estimados y Juicios**



La preparación de los Estados Financieros de confirmada con las NICSP, requiere que la administración realice juicios estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las Políticas Contable y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, las cuales son reconocidas prospectivamente.

### **Juicios**

La información sobre juicios realizados en la aplicación de Políticas Contables que tienen el efecto más importante sobre los montos reconocidos en el Estado de Rendimientos Financiero se describe en la Nota referente a gastos generales y administrativos (alquileres); se determina si un acuerdo contiene un arrendamiento y su clasificación.

### **Supuesto e incertidumbre en las estimaciones**

La información sobre los supuestos e incertidumbre de estimación que tiene un riesgo significativo de resultar en un ajuste material en los años terminados el 31 de diciembre de 20X2 y 20X1 se incluye en la Nota referente a compromisos y contingencias; reconocimiento y medición de contingencias; supuestos claves relacionados con la probabilidad y magnitud de una salida de recursos económicos.

### **Medición de los valores razonables.**

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de este, incluyendo los de Niveles 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, la (nombre de la Institución que informa) utiliza siempre que sea posible, precios cotizados en un mercado activo.

Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál será el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: Precios (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos,

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observados para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercados observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea significativa para la medición total.



La (nombre de la Institución) reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del periodo sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

#### **Nota #5 Base de medición**

Los Estados Financieros se elaboran sobre la base del costo histórico, a excepción de los terrenos y edificios los cuales son valuados mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

#### **Nota#6 Resumen de Políticas Contables significativas**

Aquí se detalla todo lo relacionado con las principales Políticas Contables significativas como podría ser, sin que esta enumeración se considere limitativa.

##### ***Instrumentos financieros***

Especificar donde se clasifican los activos y pasivos financieros.

##### ***Activos y pasivos financieros no derivados – reconocimiento y baja en cuentas***

Indicar en qué fecha se reconocen inicialmente las cuentas y partidas por cobrar y los otros activos y pasivos financieros, así como los momentos de las bajas.

##### ***Activos financieros no derivados – medición***

Indicar si son reconocidos a su valor razonable, más cualquier costo de transacción directamente atribuible o de alguna otra manera.

##### ***Pasivos financieros no derivados – medición***

Indicar si son reconocidos a su valor razonable, menos cualquier costo de transacción directamente atribuible o de alguna otra manera.

##### ***Inventarios de materiales de oficina***

Indicar si la medición es al menor entre el costo y el valor neto de realización y que método de valuación utiliza.

##### ***Propiedad, mobiliario y equipos***

##### ***Reconocimiento y medición***

Indicar a qué valor están contabilizados, que tratamiento se da cuando un elemento de ellos tiene vida útil diferente, así como cualquier ganancia o pérdida por disposición de un elemento.

##### ***Costos posteriores***

Indicar cuando se capitalizan.

##### ***Depreciación***

Indicar el método utilizado.



### ***Revaluación y devaluaciones***

Indicar que tratamiento se le dará a la depreciación al momento de la revaluación, conforme a las estipulaciones de la NICSP No. 17.

### **Otros activos**

Indicar como son medidos

### ***Desembolsos posteriores***

Indicar cuando se capitalizan.

### ***Amortización***

Forma de cálculo.

### **Deterioro del valor**

#### ***Activos financieros no derivados***

Indicar periodicidad de la revaluación y que se incluye al terminar deterioro

#### ***Activos financieros medidos a costo amortizado***

Indicar como se calcula la perdida por deterioro y si se analizan tanto a nivel específico como colectivo.

#### ***Activos no financieros***

Determinar la periodicidad de la evaluación del deterioro con excepción del inventario.

Indicar cuando se reconoce una perdida por deterioro y donde se reconocen.

### **Provisiones**

Indicar cuando es reconocido.

### **Arrendamientos operativos**

Indicar cuando los arrendamientos se clasifican como operativos y la forma en la que se reconocen las rentas por pagar.

### **Beneficios a los empleados**

#### ***Planes de aportaciones definidas***

Indicar donde se reconocen los aportes al Sistema Dominicano de Seguridad Social y a los sistemas de los empleados.

**Agregar otros aspectos de beneficios a empleados, diferentes a los salarios.**



## **Reconocimiento de ingresos**

Especificar las vías por las que se reciben los ingresos.

## **Impuesto sobre la renta**

Indicar que por ser una entidad gubernamental sin fines de lucro está exenta de pagar impuesto sobre la renta, pero si funciona como agente de retención.



**Nota #7 Efectivo y equivalentes de efectivo.**

Un detalle del efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Cuenta Receptora CUT #Banreservas	104,374	113,671
	<b>104,374</b>	<b>113,671</b>

**Nota #8 Inventarios**

Un detalle de las partidas de inventario al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Inventarios de materiales de consumo institucional	376,040	442,400
Inventario de Panfletos, Libros y otros para regalo	976,203	1,220,254
	<b>1,352,243</b>	<b>1,662,654</b>

**Nota# 9 Propiedad planta y equipo**

Propiedad planta y equipo						
	Terrero	Edificios y Componente	Maq. Y Equipos	Mob. Y equ. de ofic.	Equipo, Transp y otros	Total
Costos de adquisición (2020)			525,880.37	4,931,102.61	2,118,100.02	7,575,083.00
Adiciones			122,120.02	1,145,101.43	491,865.52	1,759,086.98
Superávit revaluación						-
Retiros (-), descargas						-
Otros						-
Transferencias						-
<b>Saldo al final del periodo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>648,000.39</b>	<b>6,076,204.04</b>	<b>2,609,965.54</b>	<b>9,334,169.98</b>
Dep. Acum. al inicio del periodo			21,195.40	271,301.12	131,411.48	423,908.00
Cargo del periodo (Gasto de depreciación)			54,048.27	691,817.86	335,099.27	1,080,965.40
Retiros o descargo						-
<b>Saldo al final del periodo despreciado</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75,243.67</b>	<b>963,118.98</b>	<b>466,510.75</b>	<b>1,504,873.40</b>
<b>Prop. planta y equipos neto (2021)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>572,756.72</b>	<b>5,113,085.07</b>	<b>2,143,454.79</b>	<b>7,829,296.58</b>

**Nota#10 Activos intangibles**

Un detalle de los activos intangibles al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Software Institucional	148,084	174,216
	<b>148,084</b>	<b>174,216</b>

**Nota# 11 Cuentas por pagar a corto plazo**

Un detalle de las cuentas por pagar a corto plazo al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Cuentas por pagar a proveedores	177,957	51,191
	<b>177,957</b>	<b>51,191</b>



**Nota# 12 Retenciones y acumulaciones por pagar**

Un detalle de las retenciones y acumulaciones por pagar al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Otras retenciones por pagar	-	60,000
	-	<b>60,000</b>

**Nota# 13 Activos Netos/Patrimonio****Capital**

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la composición del capital de la Institución es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capital inicial	5,707,203	5,707,203
Resultados del Periodo (positivo o negativo)	1,226,744	(51,812)
Resultado acumulado	2,322,093	3,335,134
	<b>9,256,040</b>	<b>8,990,525</b>

**Estado de Rendimiento Financiero****Nota# 14 Transferencia y donaciones**

Un detalle de los ingresos por transferencias y donaciones al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Transferencia Correinte del Gobierno Central	20,509,576	22,119,886
Otros Ingresos (Propios)	62,367	-
	<b>20,571,942</b>	<b>22,119,886</b>

**Nota # 15 Sueldos, Salarios y beneficios a empleados**

Un detalle de las cuentas sueldos, salarios, beneficios a empleados al 31 de diciembre 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Sueldos	7,919,912	8,057,712
Remuneraciones al personal con carácter transitorio	1,429,691	-
Contribuciones al seguro de salud	611,138	1,592,989
Contribuciones al seguro de pensiones	612,000	-
Contribuciones al seguro de riesgo laboral	97,597	-
Horas extras	-	254,200
Compensación	1,009,979	685,000
Gastos de representación en el país	180,000	-
Prestaciones Económicas	120,176	-
Vacaciones no disfrutadas	38,763	-
Transporte	-	23,772
Regalía Pascual (Sueldo anual no. 13)	775,059	679,162
	<b>12,794,316</b>	<b>11,292,835</b>

**Nota# 16 Suministro y materiales para consumo**

Un detalle de los gastos de suministro y materiales para consumo al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Alimentos y productos agroforestales consumidos	146,946.80	255,026.65
Textiles y vestuarios consumidos	367,826.98	638,364.91



Productos de papel, cartón e impresos consumidos	1,626.36	2,822.56
Materiales y útiles médicos consumidos	13,322.59	23,121.40
Productos de minerales metálicos y no metálicos consumidos	143,497.53	249,040.42
Combustibles, lubricantes, productos químicos y conexos consumidos	246,614.35	428,000.00
Materiales y suministros de defensa, orden público, protección y seguridad consumidos	121,485.47	210,838.43
Repuestos y accesorios para maquinaria y equipos consumidos	40,795.08	70,800.00
Materiales y suministros varios consumidos	1,052,069.28	1,825,869.63
	<b>2,134,184.45</b>	<b>3,703,884.00</b>

#### **Nota# 17 Gastos de depreciación y amortización**

Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

Las cuentas que aquí se presentan con valor de un peso, es porque aunque la institución aunque tiene terreno Tiene Infraestructuras y Edificaciones, no cuenta con la tasacion de ellos ya que poseen un valor histórico, por Pertenecer en su momento a la familia de Duarte, por esa razon se presentan la valor de un peso.

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Terreno	1	-
Infraestructura	1	-
Edificaciones y Componentes	1	-
Maquinarias y Equipos Especializados	54,048.25	21,195.40
Mobiliario y Equipo de Oficina	691,817.60	271,301.12
Equipo de Transporte y Otros	335,099.15	131,411.48
	<b>1,080,965.00</b>	<b>423,908.00</b>

Los activos que aparecen con valor de un peso

Deben ser tasados y Valuados para conocerlos

#### **Nota# 18 Otros gastos**

Un detalle de otros gastos al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Otros Servicios No Personales	3,335,733	6,751,071
	<b>3,335,733</b>	<b>6,751,071</b>

